

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
DLA ZAWODU TECHNIK
MECHATRONIK**

Szczegółowe cele kształcenia

W wyniku procesu kształcenia uczeń / słuchacz powinien umieć:

- scharakteryzować działalność przedsiębiorstwa na rynku wytwórczym lub usługowym,
- opisać funkcje urządzeń i systemów mechatronicznych przedsiębiorstwa w procesach technologicznych wytwarzanych produktów lub usług z uwzględnieniem ochrony środowiska, przestrzegania zasad i ergonomii,
- scharakteryzować strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa, w tym również strukturę zatrudnienia,
- ustalić listę wytwarzanych produktów,
- przedstawić listę dostawców materiałów i odbiorców wytwarzanych produktów,
- ustalić listę konkurentów przedsiębiorstwa,
- scharakteryzować działania marketingowe, które mają na celu utrzymanie pozycji na rynku,
- zanalizować pracę urządzeń i systemów mechatronicznych,
- zmontować urządzenia i systemy mechatroniczne,
- uruchomić wybrane urządzenia i systemy mechatroniczne,
- wykonać pomiary parametrów urządzeń i systemów mechatronicznych,
- zdiagnozować poprawność działania urządzeń i systemów mechatronicznych,
- dokonać prostych napraw urządzeń i systemów mechatronicznych,
- zastosować przepisy BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony ppoż., oraz ochrony środowiska na stanowisku pracy

Materiał nauczania

Zapoznanie ze strukturą funkcjonowania przedsiębiorstwa.

Zapoznanie z zasadami funkcjonowania przedsiębiorstwa w warunkach rynkowych.

Projektowanie działalności marketingowej.

Zapoznanie ze statusem pracownika, warunkami przyjęcia do pracy, oraz prawami i obowiązkami.

Wykorzystywanie dokumentacji techniczno-ruchowej i technologicznej w działalności przedsiębiorstwa.

Zapoznanie z organizacją stanowiska pracy.

Wykonanie czynności eksploatacyjnych (konserwacja, regulacja, pomiary kontrolne, demontaż i montaż, uruchamianie) urządzeń i systemów mechatronicznych.

Wykonywanie napraw urządzeń i systemów mechatronicznych.

Uwagi o realizacji programu

Praktyka zawodowa stanowi jeden z ostatnich etapów kształcenia w zawodzie technik mechatronik. Powinna być realizowana pod koniec klasy trzeciej lub na początku klasy czwartej, w wymiarze dwóch tygodni. Zaleca się, aby uczniowie odbyli ją w zakładach stanowiących potencjalnie ich przyszłe miejsce pracy. Istotne jest, aby była ona tak zorganizowana, by umożliwić uczniom kontakt z dobrze prosperującą firmą produkcyjną lub usługową, posiadającą nowoczesne systemy technologiczne - mechatroniczne.

Mając na celu utrwalenie wiadomości oraz wdrożenie umiejętności nabytych na zajęciach z przedmiotu *Podstawy przedsiębiorczości*, szczególnie w zakresie przedstawienia własnej kandydatury na dane stanowisko pracy, wskazane jest, aby uczniowie sami dokonali wyboru miejsca odbywania praktyki zawodowej. W tym celu powinni nawiązać kontakt z kierownictwem wybranego zakładu pracy, zaprezentować swoje umiejętności i zainteresowania oraz ustalić

szczegółowy harmonogram praktyki. Rolę szkoły w tym przypadku należy ograniczyć do akceptacji wyboru zakładu, zawarcia umowy oraz akceptacji programu praktyki. Tylko w uzasadnionych przypadkach szkoła powinna pośredniczyć w pozyskiwaniu miejsca praktyk zawodowych dla uczniów.

Program praktyki zawodowej należy traktować w sposób elastyczny. Za względu organizacyjnych, dopuszcza się pewne zmiany związane ze specyfikacją zakładu, w którym uczeń odbywa praktykę. Praktyka zawodowa powinna jednak być tak zorganizowana, aby umożliwić uczniom zastosowanie i pogłębianie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Zaleca się, aby w miarę możliwości uczniowie mogli poznać pracę różnych działów zakładu.

Przed dopuszczeniem uczniów do wykonywania zadań należy zapoznać ich z przepisami bhp obowiązującymi na danym stanowisku pracy.

W trakcie realizacji praktyki zawodowej uczniowie powinni dokumentować jej przebieg prowadząc dzienniczek praktyk.

Propozycje metod sprawdzania i oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia

Oceny osiągnięć ucznia dokonuje opiekun praktyki na podstawie obserwacji czynności wykonywanych podczas realizacji przydzielonych zadań oraz zapisów w dzienniczku praktyk. Wskazane jest, aby na zakończenie praktyki uczeń przedstawił opiekunowi praktyki sprawozdanie z jej realizacji. Powinien to być raport o tematyce związanej z zakładem pracy i odbywaną praktyką.

Kontrola i ocena przebiegu praktyki powinna uwzględniać :

- przestrzeganie dyscypliny pracy,
- samodzielność podczas wykonywania pracy,
- jakość wykonywanej pracy.
- przestrzeganie przepisów bhp

Po ukończeniu praktyki opiekun powinien wystawić zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej oraz odnotować w dzienniczku opinię o pracy i postępach ucznia wraz z oceną końcową.