

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Poznaniu

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

1. Statut Zespołu Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu został opracowany na podstawie:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943);
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz.59 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1189);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U.z 2017r., poz. 1611),
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli;
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (dz. U. z 2017 r., poz. 1603);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r., poz. 1591);
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017r., poz. 1578);
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2016r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1534 z późniejszymi zmianami);
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r., poz. 1546);

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- 2) Statucie- należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu,
- 3) Szkole- należy przez to rozumieć zespół szkół utworzony przez szkoły wymienione w § 3 ust. 1,
- 4) Uczniu - należy przez to rozumieć osoby uczące się w Zespole Szkół Mechanicznych,
- 5) Rodzicach- należy przez to rozumieć rodziców bądź opiekunów prawnych Ucznia,

- 6) Nauczycielu- należy przez to rozumieć nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne z Uczniami Szkoły,
- 7) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych

ROZDZIAŁ II

NAZWA SZKOŁY

§ 2

Nazwa Zespołu Szkół:

Zespół Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu. Siedziba szkoły mieści się w Poznaniu, ul. Świerkowa 8.

§ 3

W skład Zespołu Szkół wchodzi następujące typy szkół ponadgimnazjalnych:

- 1) Zespół Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu Technikum Mechaniczne,
- 2) Zespół Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu XXIX Liceum Ogólnokształcące,
- 3) Zespół Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 29,
- 4) Zespół Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 29,
- 5) Zespół Szkół Mechanicznych im. Komisji Edukacji Narodowej w Poznaniu XXIX Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
- 6) Bursa Szkolna nr 2.

§ 4

Pieczenie i tablice poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę danego typu szkoły.

§ 5

Zespół Szkół posiada własny sztandar i logo Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ III

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 6

1. Szkoła jest szkołą publiczną.

Organem prowadzącym szkoły jest Miasto Poznań z siedzibą w Poznaniu Pl. Kolegiacki 17. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

2. Zespół Szkół składa się z następujących typów szkół:

- 1) technikum mechanicznego, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa maturalnego po zdaniu egzaminu (na podbudowie gimnazjum - okres nauczania wynosi 4 lata);
- 2) liceum ogólnokształcącego, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa maturalnego po zdaniu egzaminu (na podbudowie gimnazjum - okres nauczania wynosi 3 lata);
- 3) zasadniczej szkoły zawodowej (o okresie nauczania 3 lata), której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także dalsze kształcenie w Szkole na zasadach określonych w Statucie;
- 4) branżowej szkole I Stopnia (o okresie nauczania 3 lata), której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II Stopnia
- 5) liceum ogólnokształcące dla dorosłych (o okresie nauczania 2 lub 3 letnim), którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa maturalnego.

ROZDZIAŁ IV

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

Szkoła realizuje następujące cele i zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych placów nauczania,
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, a w przypadku szkół zawodowych również podstawę programową kształcenia w danym zawodzie,

- b) szkolny plan nauczania,
- 5) realizuje ustalenia zawarte o ocenianiu wewnątrzszkolnym zakresie klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
 - 6) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
 - 7) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi, w tym ze specyficznymi trudnościami,
 - 8) stwarza odpowiednie warunki pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
 - 9) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata,
 - 10) zapewnia opiekę nad uczniami w zależności od ich potrzeb oraz możliwości finansowych,
 - 11) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki i wychowania,
 - 12) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje podstawy sprzyjające jego wdrożeniu,
 - 13) kształtuje u uczniów podstawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
 - 14) przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia,
 - 15) zapewnia warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtuje aktywność społeczną umiejętności spędzania wolnego czasu,
 - 16) kształtuje postawy prospołeczne uczniów, w tym poprzez stworzenie im możliwości udziału w działaniach z zakresu wolontariatu sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
 - 17) zapewniania uczniom możliwości korzystania na terenie szkoły z Internetu oraz instalowania aktualnego oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego czy też moralnego uczniów - w szczególności treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację.
 - 18) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe podstawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
 - 19) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej oraz kultury i tradycji wielkopolskiej.

§ 8

1. Podstawę realizacji celów i zadań edukacyjnych i opiekuńczych szkoły stanowi plan pracy szkoły na dany rok szkolny. Plan pracy szkoły opracowuje komisja ds. planu pracy, składająca się z trzech członków rady pedagogicznej, powoływana przez dyrektora szkoły w terminie do końca marca każdego roku.
2. Prawo występowania z wnioskami do planu pracy szkoły na dany rok szkolny przysługuje wszystkim organom szkoły w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji ds. planu pracy.
3. Plan pracy szkoły zostaje uchwalony do realizacji przez radę pedagogiczną przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii członków rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Szkoła realizuje zadania zgodnie z Ustawą i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, a także zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami prawa.
5. Nauka religii i etyki w szkole jest organizowana na życzenie Rodziców lub pełnoletnich uczniów.

§ 9

1. Uczniowie przebywający w szkole podczas swoich planowych zajęć edukacyjnych mają zapewnioną opiekę osoby prowadzącej zajęcia. Osoba ta zobowiązana jest do stworzenia warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom, do sprawowania ciągłego nadzoru oraz kontroli i przestrzegania przez uczniów zasad bezpieczeństwa.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zapewnia się uczniom opiekę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podczas przerw międzylekcyjnych nadzór nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący na terenie szkoły zgodnie z planem dyżurów. Obowiązkiem dyżurującego jest zapobieganie wszelkim zachowaniom uczniów stwarzającym zagrożenie dla otoczenia i zdrowia.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynki i teren szkolny objęte zostały nadzorem kamer CCTV szkolnego systemu monitoringu.
5. Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno - pedagogiczną oraz stałą opiekę nad uczniami poprzez:
 - 1) współpracę wychowawcy i pedagoga oraz psychologa w zakresie wstępnego rozpoznania zaburzeń i wad rozwojowych,
 - 2) powołanie zespołów do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej składających się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 3) kierowanie uczniów przez szkołę, w porozumieniu z rodzicami, do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu dalszego zdiagnozowania zaburzeń rozwojowych lub zdrowotnych oraz wydania opinii bądź orzeczenia o warunkach dalszego kontynuowania nauki, przekazywanie poradni niezbędnych do diagnozy

- informacji o uczniu i respektowanie zaleceń poradni w codziennej pracy z uczniem,
- 4) zindywidualizowaną pracę nauczyciela z uczniem w celu opanowania wiadomości i umiejętności programowych, co najmniej na poziomie podstawowym z zajęć edukacyjnych,
 - 5) realizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
 - 6) podstawą udziału ucznia w zajęciach jest rozpoznanie jego indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych przez zespół lub Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 7) pomoc psychologiczno - pedagogiczna realizowana jest w formie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych oraz specjalistycznych - korekcyjno kompensacyjnych i innych, stosownie do potrzeb uczniów,
 - 8) pomocy psychologiczno - pedagogicznej w udzielają uczniom nauczyciele,

wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz tworzenia i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno –zawodowego.

6. Uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki poprzez:
 - 1) indywidualne kontakty wychowawcy, pedagoga i psychologa z rodzicami uczniów dorastających w ww. warunkach,
 - 2) kierowanie uczniów i rodziców przez pedagoga i psychologa do instytucji, stowarzyszeń oraz poradni pomagających w rozwiązywaniu problemów rodzinnych,
 - 3) występowanie do odpowiednich sądów ds. rodzinnych i nieletnich,
 - 4) udzielanie pomocy materialnej z pozyskanych na ten cel środków finansowych, w miarę ich posiadania.

§ 10

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu wychowawcą.
2. Wychowawcą powinien być nauczyciel uczący w tym oddziale.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania na danym typie szkoły. Zmiana wychowawcy może nastąpić wyłącznie w szczególnie uzasadnionych wypadkach.
4. Formy spełniania zadań przez wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
5. Przydział wychowawstw zatwierdzany jest corocznie na posiedzeniu rady pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.

6. Wychowawcy tworzą zespół wychowawców, którego działalnością kieruje wybrany spośród członków zespołu przewodniczący. Zespół koordynuje działania wychowawczo-opiekuńcze w szkole, współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
7. W przypadku nieobecności wychowawcy w pracy, trwającej ponad jeden tydzień nauki, przydziela się w zastępstwie wychowawstwo innemu nauczycielowi uczącemu w oddziale według zasad ustalonych przez zespół wychowawców.
8. Proponowany przydział wychowawstw jest przedstawiany przedstawicielom rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Organy te mogą w uzasadnionych przypadkach na wniosek 2/3 uczniów lub rodziców danego oddziału wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o przydzielenie wychowawstwa wskazanemu przez siebie nauczycielowi.

§ 10a

Pedagog w szkole realizuje następujące zadania:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron uczniów,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli (porady, warsztaty, konsultacje),
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie wychowawców klas, klasowego zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 8) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli poprzez prowadzenie konsultacji i zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,

- 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych o charakterze terapeutycznym,
- 10) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w pracach klasowego zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 10b

Psycholog szkolny realizuje następujące zadania:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju uczniów, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli (porady, warsztaty, konsultacje),
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania
oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 5) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych o charakterze terapeutycznym,
- 6) prowadzenie zajęć specjalistycznych o charakterze korekcyjno - kompensacyjnym,
- 7) wspieranie wychowawców klas, klasowego zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

ROZDZIAŁ V

ORGANY SZKOŁY

§ 11

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,

- 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły mają zapewnione swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w Ustawie, przepisach wykonawczych i Statucie, na podstawie uchwalonych przez siebie regulaminów.
 3. Organy szkoły, o których mowa w ust.1 pkt 2) - 4) wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.
 4. Organy szkoły współdziałają ze sobą na zasadach określonych w statucie.
 5. Dyrektor szkoły jest członkiem i przewodniczącym rady pedagogicznej odpowiedzialnym za organizowanie, nadzorowanie i kontrolowanie jej działalności oraz za realizację uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących.
 6. Rada rodziców i organy samorządu uczniowskiego (lub przedstawiciele) mogą za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej uczestniczyć w jej posiedzeniach.
 7. Dla zapewnienia bieżącej wymiany informacji organy szkoły powinny informować o planowanych działaniach oraz podjętych decyzjach i uchwałach.
 8. Spory pomiędzy organami szkoły powinny być rozstrzygane w drodze porozumienia na zasadach wzajemnego poszanowania stron oraz przez zespół mediacyjny.
 9. W celu wspierania organów szkoły w sytuacjach kryzysowych dyrektor powołuje zespół mediacyjny.
 10. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust. 9 jest mediacja pomiędzy stronami konfliktu oraz szukanie sposobów rozwiązywania spornych spraw i problemów.
 11. Dyrektor podejmuje decyzję po konsultacji z członkami zespołu mediacyjnego.

§ 12

1. Szkołą kieruje osoba, wyłoniona w drodze konkursu, której powierzono stanowisko dyrektora. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący.
2. Szczegółowe zadania dyrektora określają ustawy, rozporządzenia i niniejszy Statut.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 Ustawy,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a

- także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 Ustawy, przeprowadzanych w szkole,
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, a także wyraża zgodę na ich działalność w szkole,
 - 11) ustala zawody, w których kształci szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę oraz po zasięgnięciu opinii Powiatowego Urzędu Pracy,
 - 12) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) organizuje i sprawuje nadzór nad koordynacją udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.
 - 14) przygotowuje propozycje zajęć do wyboru z wychowania fizycznego przez uczniów. Propozycje zajęć do wyboru z wychowania fizycznego, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców, dyrektor szkoły przedstawia do wyboru uczniom.
4. Do kompetencji dyrektora szkoły należy także, między innymi:
- 1) wyrażanie zgody, w formie decyzji, na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą,
 - 2) wyrażanie zgody na realizowanie przez ucznia indywidualnego toku lub programu nauczania oraz wyznaczenie nauczyciela - opiekuna,
 - 3) dopuszczenie do użytku w szkole programu nauczania zaproponowanego przez nauczyciela, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 4) powoływanie i odwoływanie wicedyrektora szkoły,
 - 5) uchwalanie, w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, w przypadku nieuzyskania porozumienia przez radę rodziców i radę pedagogiczną, programu wychowawczo – profilaktycznego,
 - 6) nadzorowanie realizacji zaleceń, wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
5. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.

6. W celu realizacji określonych zadań lub projektów dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe, w których skład mogą wchodzić nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice i uczniowie. Zakres zadań i kompetencji zespołów ustala dyrektor w formie zarządzenia.
7. Dyrektor szkoły jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami; w szczególności decyduje o sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
8. Dyrektor szkoły przy wykonywaniu swoich działań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim.
9. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor lub inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez niego.
10. Dyrektor szkoły lub placówki, po zasięgnięciu opinii rady szkoły albo rady placówki, a gdy rada nie została powołana – rady pedagogicznej, a w przypadku szkół również rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze dla liceum ogólnokształcącego i technikum – do 10 dni, zawodowej szkoły i branżowej szkoły I stopnia – do 6 dni.

§ 13

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Zasady pracy rady określa regulamin rady pedagogicznej.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Kompetencje rady pedagogicznej określa par. 41 ustawy o systemie oświaty.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły (art. 41, pkt. ustawy o systemie oświaty)
 - 2) uchwalanie statutu szkoły,
 - 3) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania regulaminów wewnętrznych szkoły, za wyjątkiem regulaminów funkcjonowania poszczególnych organów szkoły, innych niż

rada pedagogiczna,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 9) uchwalanie w porozumieniu z radą rodziców programu wychowawczo – profilaktycznego.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiały ćwiczeniowe,
 - 2) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (art. 64, ust. 1 pkt.2 ustawy o systemie oświaty), do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny, nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4) projekt planu finansowego szkoły,
 - 5) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 6) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,
 - 7) propozycje dyrektora dotyczących powierzania funkcji kierowniczych i odwołań z nich,
 - 8) przedstawiony przez nauczyciela do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły program nauczania.
7. Rada pedagogiczna ma prawo do:
- 1) występowania z wnioskiem do dyrektora szkoły o przeniesienie ucznia do innego typu szkoły ze względu na jego dobro,
 - 2) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

8. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie wymienionych w komunikacie CKE, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca społeczny organ szkoły, będący reprezentacją ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z oddziałów szkoły, wybranym w tajnych wyborach na początku roku szkolnego.
3. Kompetencje rady rodziców określają art. 45 Ustawy oraz Statut.
4. Do kompetencji rady rodziców należą w szczególności:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach wspomagania procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego,
 - 2) wspieranie działalności statutowej szkoły ze zgromadzonych funduszy,
 - 3) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w szczególności:
 - a) tygodniowego planu zajęć,
 - b) planu pracy szkoły,
 - c) organizacji zajęć pozalekcyjnych,
 - d) podziału oddziałów na grupy,
 - e) przydziału wychowawstw,
 - f) modernizacji bazy szkolnej,
 - g) dotyczącymi oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 4) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego,
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
 - 6) opiniowanie projektu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Rada rodziców uchwała regulamin określający wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb wyboru rad oddziałów i prezydium rady rodziców, zasady pracy rady rodziców oraz źródła gromadzenia funduszy i zasady ich wydatkowania.
6. W zebraniach rady rodziców i jej prezydium uczestniczy, z głosem doradczym, dyrektor

szkoły.

§ 15

1. W Szkole działa samorząd uczniowski, będący jej społecznym organem.
 1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
 2. Wewnętrzną strukturę samorządu uczniowskiego, tryb wyboru jego przedstawicieli i zasady działania w szkole określa uchwalony przez samorząd regulamin samorządu uczniowskiego.
 3. Kompetencje samorządu uczniowskiego określają ustawa o systemie oświaty i niniejszy statut.
 5. Samorząd może w szczególności przedstawiać dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Na wniosek dyrektora samorząd uczniowski opiniuje:
 - 1) pracę nauczyciela przed wystawieniem mu oceny pracy przez dyrektora Szkoły,
 - 2) zachowanie ucznia przed wydaniem przez dyrektora decyzji o skreśleniu go z listy uczniów.

§ 16

1. W szkole utworzone są następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektora,
 - 2) głównego księgowego,
 - 3) kierownika gospodarczego.
2. Osoby, którym powierzono stanowiska określone w ust.1 powyżej, wykonują zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji i odrębnymi przepisami w oparciu o

przydzielony przez dyrektora szkoły zakres czynności.

3. Jeśli decyzje podjęte przez osoby, o których mowa w ust. 1 są niezgodne z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami, dyrektor szkoły ma prawo je uchylić bądź zmienić.
4. Dyrektor może upoważnić osoby wymienione w ust. 1 lub innych pracowników szkoły do wykonywania określonych spraw w jego imieniu. Upoważnienie jest udzielane w formie zarządzenia.

§ 17

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danym oddziale i szkole,
 - 2) zapoznania się z wewnątrzszkolnymi i przedmiotowymi systemami oceniania, klasyfikowania uczniów oraz z przepisami i procedurami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów maturalnych i zawodowych,
 - 3) uzyskiwania w ciągu całego roku szkolnego rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) złożenia wniosku o spełnianie przez dziecko obowiązku nauki poza szkołą i cofnięcie takiego wniosku,
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.
3. Uwzględniając prawa rodziców określone w ust. 2, szkoła organizuje:
 - 1) system stałych dyżurów kierownictwa szkoły i nauczycieli,
 - 2) spotkania z nauczycielami w ramach dyżurów dla rodziców w wymiarze, co najmniej 1 godziny tygodniowo,
 - 3) spotkania kierownictwa szkoły z rodzicami:
 - a) uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego,
 - b) uczniów klas programowo najwyższych w pierwszym okresie nauki,
 - c) uczniów innych klas w miarę potrzeb,

- 4) spotkania wychowawców z rodzicami według harmonogramu podanego na początku roku szkolnego,
- 5) cykl spotkań z zakresu pedagogizacji rodziców w terminach podanych na początku roku szkolnego,
- 6) poradnictwo indywidualne w godzinach przyjęć pedagoga i psychologa szkolnego.
- 7) Na życzenie rodziców szkoła może zorganizować inne spotkania w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze i opiekuńcze.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA SZKOŁY

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być od nich pobierane jakiegokolwiek opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 18

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

Ustala się dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze dla liceum ogólnokształcącego i technikum – do 10 dni, zawodowej szkoły i branżowej szkoły I stopnia – do 6 dni.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych wraz z liczbą godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy,

dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczebność oddziału określają odrębne przepisy

§ 21

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania przerw międzylekcyjnych i przerw w zajęciach praktycznych zatwierdza rada pedagogiczna.
4. Zajęcia w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych, kształcącym w formie zaocznej, odbywają się we wszystkich semestrach, wg harmonogramu zatwierdzonego przez radę pedagogiczną. Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele. Słuchacze oceniani są na bieżąco oraz na podstawie napisanej przynajmniej raz w semestrze pracy kontrolnej.

§ 23

1. Oddział uczniów można dzielić na grupy według ramowego planu nauczania na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
2. Wykaz przedmiotów, których zajęcia mogą odbywać się w grupach określają ramowe plany nauczania.
3. Decyzję dotyczącą czasowego podziału oddziałów na grupy z uwzględnieniem wysokości przydzielonych szkole środków finansowych zgodnie z ramowymi planami nauczania oraz zasadami określonymi w ust. 4 podejmuje dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela, zespołu przedmiotowego, przedstawicieli rady rodziców lub samorządu uczniowskiego. dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii wybranego przez siebie organu.
4. Podziału na grupy dokonuje się według następujących zasad:
 - 1) podział na grupy powinien zapewnić możliwość realizacji wynikających z programów nauczania zajęć laboratoryjnych, praktycznych i językowych,
 - 2) zajęcia wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt, w przypadku małych grup (nie mniej niż 13 uczniów) powinny być tworzone grupy międzyklasowe.

5. W oddziałach wielozawodowych podział na grupy stosuje się na zajęciach z przedmiotów zawodowych różniących się treściami programowymi.

§ 24

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia praktyczne, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzywydziałowych, międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia mogą być prowadzone na terenie małych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek.

§ 25

Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę. Szczegółowe zasady organizowania praktycznej nauki zawodu określone są w regulaminie praktycznej nauki zawodu.

§ 26

Szkoła może przyjmować na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub- za jego zgodą- poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 27

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożywania posiłków w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu - bufecie szkolnym.
2. Rada rodziców może rekompensować z własnych funduszy posiłki dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 28

1. Biblioteka jako centrum informacji szkolnej służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy Nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród Rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. W skład biblioteki wchodzi:

- 1) wypożyczalnia,
 - 2) czytelnia,
 - 3) czytelnia multimedialna.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
- 1) gromadzenie, przechowywanie, konserwację i opracowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2) udostępnianie materiałów bibliotecznych przez wypożyczanie poza bibliotekę i na miejscu w czytelnii,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem Internetu,
 - 4) korzystanie z drukarki i Internetu dla potrzeb uczniów i nauczycieli.
4. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspirowa i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji, a do jego szczególnych zadań należy:
- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką i indywidualnymi potrzebami uczniów,
 - 2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej,
 - 3) kształtowanie kultury czytelniczej, współpraca z nauczycielami w realizacji programu nauczania,
 - 4) udostępnianie księgozbioru i organizowanie warsztatu informacyjnego biblioteki, udzielanie Nauczycielom pomocy w pracy dydaktyczno- wychowawczej,
 - 5) wskazanie odpowiedniej literatury Uczniom mającym trudności w nauce,
 - 6) stworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej Uczniów,
 - 7) odpowiedzialność za właściwy dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytych stanie,
 - 8) wykonywanie prac biblioteczno- technicznych z zastosowaniem programu MOL-Optivum (gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów), planowanie i sprawozdawczość.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
6. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki, czytelni multimedialnej i stanowiska

informacji ekonomicznej określają regulaminy, wprowadzone przez dyrektora szkoły.

§ 29

Dla uczniów spoza Poznania szkoła zapewnia miejsce w bursie.

§ 30

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia tworzące bazę szkolną umożliwiającą realizację procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego.
2. W skład bazy szkolnej wchodzi:
 - 1) sale lekcyjne - klasopracownie,
 - 2) pracownie specjalistyczne:
 - a) informatyczne,
 - b) techniczne,
 - 3) zespół urządzeń sportowo - rekreacyjnych,
 - 4) biblioteka,
 - 5) gabinet pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego,
 - 6) gabinet profilaktyki medycznej,
 - 7) inne pomieszczenia na terenie szkoły służące celom administracyjnym i gospodarczym.

§ 31

1. Do dnia 15 czerwca każdego roku rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników według obowiązujących przepisów.
2. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1,

określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zespoły nauczycielskie dokonują wyboru podręczników i materiałów edukacyjnych do nauczania przedmiotu, obowiązujących na każdym poziomie danego typu szkoły przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących przez jeden rok szkolny spośród podręczników i materiałów dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 34

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Nauczyciele różnych przedmiotów mogą zostać powołani przez dyrektora szkoły w celu utworzenia zespołów problemowo-zadaniowych.
3. Poszczególne zespoły ustalają szczegółowo obowiązki, zakres i sposób realizacji zadań, zasady działania czy harmonogram w osobnych dokumentach, natomiast efekty ich pracy są przedstawiane i analizowane na posiedzeniach rady pedagogicznej.
4. W ramach zespołów przedmiotowych działają sekcje, które skupiają, zależnie od potrzeb, nauczycieli jednego, dwóch lub trzech przedmiotów.
5. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu, natomiast przewodniczących sekcji wyłaniają nauczyciele spośród siebie.
6. Przewodniczący zespołu przedmiotowego koordynuje działania przewodniczących sekcji i podejmuje współpracę z doradcą metodycznym.
7. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w zakresie:
 - a) wymiany doświadczeń,
 - b) korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych - w przypadkach, gdy jest to możliwe,
 - c) dostosowania treści programów do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - d) zatwierdzania nauczycielskich planów dydaktycznych,
 - e) opiniowania programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,

- f) opracowywania szczegółowych kryteriów oceniania,
 - g) proponowania wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
- 2) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
 - 3) koordynowanie procesu wyposażenia pracowni w sprzęt dydaktyczny,
 - 4) opiniowanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 5) upowszechnianie szczególnych osiągnięć dydaktycznych i metodycznych nauczycieli.
8. Do zadań szczegółowych nauczyciela należą:
- 1) w zakresie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 - a) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prowadzonych zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, imprez organizowanych przez szkołę,
 - b) rzetelne pełnienie dyżurów międzylekcyjnych w miejscu i czasie określonym planem dyżurów,
 - c) przestrzeganie trybu postępowania ustalonego na wypadek zaistnienia wypadku lub pożaru,
 - d) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy podczas zajęć lekcyjnych i praktycznych, przestrzeganie regulaminu klasopracowni lub instrukcji bezpiecznej obsługi stanowisk pracy- nauki,
 - e) sprawdzanie właściwego zabezpieczenia miejsca pracy po zakończeniu zajęć,
 - 2) w zakresie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego:
 - a) prowadzenie zajęć w przydzielonej ilości godzin zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
 - b) opracowanie planów dydaktycznych nauczania zgodnie z obowiązującymi programami nauczania z uwzględnieniem ucznia z zaburzeniami lub wadami rozwojowymi (z nauczaniem indywidualnym),
 - c) przygotowanie zajęć dydaktyczno- wychowawczych, stosowanie różnorodnych metod nauczania i środków dydaktycznych,
 - d) realizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - e) zapoznanie uczniów i rodziców z programem i przedmiotowym systemem nauczania,
 - f) bieżące wpisywanie do dzienników lekcyjnych ocen oraz tematów i numerów

kolejnych lekcji, a także frekwencji.

- 3) w zakresie dbałości o pomoce dydaktyczno- wychowawcze i sprzęt szkolny:
 - a) organizowanie wyposażenia klasopracowni w środki dydaktyczne we współpracy z uczniami oraz wnioskowanie do dyrekcji Szkoły o zakup nowego sprzętu lub środków dydaktycznych,
 - b) wpajanie uczniom dbałości o mienie szkolne, należyty stan techniczny maszyn i urządzeń oraz dokonywanie z uczniami drobnych napraw i regulacji,
 - c) dbanie o funkcjonalne wyposażenie i porządek w klasopracowni,
- 4) w zakresie wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań:
 - a) występowanie z wnioskami do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauczania dla ucznia wykazującego wybitne uzdolnienia,
 - b) popularyzowanie udziału w olimpiadach, zawodach i konkursach oraz organizowanie pomocy uczniom przygotowującym się do udziału w wymienionych imprezach,
 - c) organizowanie kół zainteresowań,
- 5) w zakresie bezstronności i obiektywizmu w ocenie i traktowaniu wszystkich uczniów:
 - a) przestrzeganie oceniania wewnątrzszkolnego zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - b) stosowanie różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności,
 - c) uwzględnianie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych dotyczących możliwości intelektualnych uczniów,
 - d) przestrzeganie zasad powiadamiania o terminach prac pisemnych,
- 6) w zakresie udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów:
 - a) wnioskowanie do dyrekcji szkoły o zorganizowanie dla uczniów klas pierwszych zajęć wyrównawczych z przedmiotów, z których uczniowie wykazują największe braki,
 - b) informowanie wychowawcy i pedagoga szkolnego o zauważonych niepowodzeniach szkolnych uczniów,
 - c) organizowanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w opanowaniu materiału nauczania,
- 7) w zakresie doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej:

- a) korzystanie z literatury i czasopism metodycznych znajdujących się w bibliotece szkolnej,
- b) uczestniczenie w konferencjach metodycznych i zespołach samokształceniowych,
- c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestniczenie w wybranych przez siebie formach (studium pedagogiczne, studia podyplomowe itp.),
- d) uczestniczenie w lekcjach koleżeńskich.

§ 35

1. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Formy spełniania zadań przez wychowawców są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka poprzez:
 - a) rozpoznanie jego warunków życia, potrzeb i właściwości, które odnotowuje w arkuszu obserwacji ucznia,
 - b) kontaktowanie się z rodzicami, pedagogiem lub psychologiem szkolnym w razie zauważenia nieprawidłowości w rozwoju ucznia,
 - c) organizowanie form pomocy dla uczniów mających kłopoty w nauce oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - d) występowanie z wnioskiem, za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia, o indywidualny program lub tok nauczania, w razie stwierdzenia wyjątkowych uzdolnień ucznia,
 - e) analizowania i podejmowanie konkretnych działań w razie wszelkiego naruszenia dyscypliny i statutu,
 - f) stosowanie regulaminowych nagród i kar,
 - g) ocenę zachowania według zapisów **zawartych ocenianiu wewnątrzszkolnym**: w razie potrzeby przeprowadzenia rozmowy z rodzicami oraz psychologiem lub

- pedagogiem i zainteresowanym celem ustalenia metod mających pomóc w dokonaniu zmiany,
- 2) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów poprzez:
 - a) zebrania organizowane zgodnie z organizacją roku szkolnego: na pierwszym zebraniu wychowawca zapoznaje rodziców z założeniami planu pracy szkoły, statutem szkoły, wewnątrzszkolnym ocenianiem oraz szkolnym programem wychowawczo - profilaktycznym, a także z zarządzeniami dyrektora szkoły oraz informacjami o terminach i formach kontaktu ze sobą, radą pedagogiczną, pozostałymi nauczycielami i dyrektorem,
 - b) dziennik elektroniczny, telefoniczne lub listowne powiadomienia o szczególnych osiągnięciach lub niepowodzeniach ucznia, szczególnie w przypadku nieuczęszczania na zajęcia lekcyjne, zagrożenia okresową (roczną) oceną niedostateczną lub niepromowaniem,
 - c) indywidualne spotkania z rodzicami w celu rozpoznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
 - 3) kieruje życiem zespołowym powierzonego mu oddziału poprzez:
 - a) czuwanie nad właściwą organizacją i przebiegiem pracy uczniów: w razie zauważenia jakichkolwiek usterek w realizacji programu, częstotliwość wystawiania ocen - interweniuje u określonego nauczyciela lub dyrektora szkoły,
 - b) rozpoznanie przyczyn niepowodzeń i organizowanie pomocy dla uczniów mających trudności z opanowaniem materiału dydaktycznego,
 - c) organizowanie różnych form życia zespołowego - wycieczek, imprez itp.,
 - 4) pełni funkcję koordynatora klasowego zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) działa w stałym kontakcie z innymi nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu i tych, których należy otoczyć indywidualną opieką,
 - 6) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności uczniów,
 - 7) wykonuje czynności administracyjne:
 - a) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen i arkusze spostrzeżeń,
 - b) wypisuje świadectwa szkolne,
 - c) przygotowuje sprawozdania okresowe i roczne oraz zestawienia statystyczne.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 36

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) nauki oraz wszechstronnego rozwoju swoich zainteresowań i zdolności,
- 2) znajomości programów nauczania i kryteriów oceniania z wszystkich przedmiotów obowiązujących w danym roku szkolnym,
- 3) zapoznania ze Statutem, Przedmiotowymi Systemami Oceniania (PSO), wewnątrzszkolnym ocenianiem, szkolnym programem wychowawczo – profilaktycznym i innymi zarządzeniami dotyczącymi Szkoły,
- 4) zgodnego z zasadami higieny umysłowej tygodniowego planu zajęć i przerw międzylekcyjnych,
- 5) oceny jego osiągnięć zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem,
- 6) uzyskiwania dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem w przypadku uzasadnionych trudności w opanowaniu materiału nauczania (np. spowodowanych usprawiedliwioną dłuższą nieobecnością),
- 7) jednokrotnego powtarzania klasy w cyklu nauczania w przypadku niezyskania promocji; powtarzanie przez ucznia klasy w przypadku niezyskania promocji więcej niż jeden raz w cyklu nauczania możliwe jest po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej na pisemny wniosek złożony u dyrektora szkoły w terminie podanym przed zakończeniem roku szkolnego.
- 8) wnioskowania do dyrektora szkoły (za zgodą rodziców) o zmianę typu szkoły lub oddziału w uzasadnionych przypadkach,
- 9) wykorzystywania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych; nauczyciel może prowadzić zajęcia w czasie przerwy jedynie w uzasadnionych przypadkach i za zgodą ucznia,
- 10) odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 11) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych oraz przynależności do wybranej przez siebie organizacji lub klubu,
- 12) korzystania z biblioteki szkolnej zgodnie z regulaminem,
- 13) korzystania ze sprzętu szkolnego oraz pomocy naukowych po uzyskaniu zgody osoby odpowiedzialnej materialnie za dany majątek Szkoły,
- 14) uczestniczenia w konkursach, zawodach i olimpiadach przedmiotowych oraz innych imprezach szkolnych zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 15) korzystania z pomocy materialnej w sytuacjach i zakresie określonym przez Statut,
- 16) korzystania z pomocy wychowawcy, pedagoga i psychologa w rozwiązywaniu problemów osobistych i przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 17) korzystania z pomocy przy wyborze dalszego kierunku kształcenia lub przed podjęciem pracy, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa Zawodowego,
- 18) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- 19) poszanowania godności osobistej oraz ochrony przed wszelkimi formatami przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej,
- 20) swobody wyrażania przekonań światopoglądowych i religijnych na forum zespołu klasowego i społeczności szkolnej- jeśli nienaruszane są dobra innych osób. Jednak

- wszystkie formy wyrażania swoich przekonań powinny być skonsultowane z wychowawcą lub dyрекcją szkoły,
- 21) ochrony przed negatywnym wpływem sekt i grup destrukcyjnych oraz przejawami manifestowania ideologii sprzecznych z prawami człowieka,
 - 22) uczestniczenia w lekcjach religii lub etyki na terenie szkoły; uczestnictwo udziału w lekcjach religii/ etyki uczeń deklaruje na początku nauki. W przypadku uczniów niepełnoletnich deklarację podpisuje rodzic. Rezygnację z uczestniczenia w nauce religii/ etyki składają rodzice lub - w przypadku ucznia pełnoletniego - on sam, w sekretariacie uczniowskim. Rezygnacja z uczestniczenia w lekcjach religii/ etyki może nastąpić w każdym czasie, jednak wiąże się z pisemną zmianą oświadczenia.
 - 23) dobrowolnego udziału w działalności samorządu uczniowskiego,
 - 24) uczestniczenia za zgodą rady rodziców w zajęciach wyrównawczych wraz z całą klasą, gdy w poprzednim okresie nie został zrealizowany program danego przedmiotu, a powstałe zaległości uniemożliwiają opanowanie dalszego materiału,
 - 25) zgłoszenia w wyjątkowych przypadkach nauczycielowi prowadzącemu lekcje niedyspozycji lub nieprzygotowania do zajęć łącznie z uzasadnieniem; uczynić to może jednak wyłącznie na początku lekcji, zgodnie z PSO,
 - 26) udziału w wycieczkach klasowych i innych formach rekreacji organizowanych przez szkołę,
 - 27) korzystania z opieki przedlekarskiej - na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 28) znajomości wykazu podręczników na następny rok przed zakończeniem danego roku szkolnego,
 - 29) zgłaszania wychowawcy, nauczycielom i dyrekcji szkoły oraz przedstawicielom rady rodziców i samorządu uczniowskiego uwag i wniosków lub postulatów dotyczących wszystkich spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji praw ucznia oraz informacji o sposobie ich załatwiania,
 - 30) każdy zgłoszony przez ucznia wniosek dotyczący nieprzestrzegania praw ucznia wraz z opisem podjętych działań powinny zostać odnotowane w wykazie prowadzonym przez dyrekcję szkoły,
 - 31) używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego (np. osobistych odtwarzaczy audiowizualnych) tylko podczas przerw między zajęciami dydaktycznymi na zasadach zgodnych z regułami życia społecznego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rodzice mają prawo do skontaktowania się z uczniem w trakcie trwania zajęć za pośrednictwem telefonu stacjonarnego szkoły.
- 2. Uczeń ma obowiązek:**
- 1) przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i zarządzeń dyrektora szkoły,
 - 2) punktualnie stawić się na wszystkie zajęcia szkolne według planu,
 - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, zachowywać się w sposób, który nie utrudnia przeprowadzania zajęć bądź wykonywania swoich obowiązków przez pracowników szkoły i innych uczniów,

- 4) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych i uzyskiwać jak najlepsze wyniki w nauce,
 - 5) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować, także podczas imprez organizowanych przez szkołę i poza jej terenem oraz znać i szanować jej tradycje,
 - 6) zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego i szkolnego, nie używać słów i gestów ogólnie przyjętych jako wulgarne lub obraźliwe, a także odnoszących się do sprzecznych z prawem doktryn i ideologii (np. propagujących faszyzm),
 - 7) okazywać szacunek innym poprzez stosowanie zasad savoir-vivre (np. zwroty grzecznościowe),
 - 8) dbać o swoje prawa w sposób nienaruszający praw lub godności innych osób,
 - 9) zachować granice prywatności m.in. poprzez poszanowanie cudzej własności materialnej i intelektualnej,
 - 10) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz wykonywać ich polecenia, jeśli są one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, statutem i regulaminami obowiązującymi w szkole,
 - 11) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów obowiązujących w szkole,
 - 12) szanować mienie szkolne, dbać o estetykę, ład i porządek w szkole i jej otoczeniu,
 - 13) natychmiast zgłaszać wychowawcy, nauczycielowi dyżurnemu lub dyrekcji szkoły zauważoną szkodę oraz dokonywać naprawy lub pokrycia kosztów w wypadku wyrządzonej z własnej winy,
 - 14) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych na terenie szkoły,
 - 15) przestrzegać zasad higieny osobistej i dbać o estetykę ubioru, nosić strój stosowny do okoliczności, a podczas uroczystości szkolnych strój wizytowy; przez stosowny do okoliczności strój rozumie się taki, który zasłania również ramiona, brzuch i uda, a u chłopców brak nakrycia głowy w budynku, niedozwolona jest też odzież z wulgarnymi lub obraźliwymi napisami,
 - 16) stosować się do postanowień dotyczących zwolnień i usprawiedliwień nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 17) przestrzegać bezwzględnego zakazu używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego (np. osobistych odtwarzaczy audiowizualnych) w czasie zajęć lekcyjnych,
 - 18) przestrzegać zasad umundurowania klas mundurowych.
3. Wszelkie relacje międzyludzkie między uczniami, rodzicami i nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły winny być oparte na wzajemnym szacunku i poszanowaniu godności osobistej. Niedozwolone są jakiegokolwiek formy przemocy, w tym:

- 1) przemoc psychiczna, np. straszenie, zastraszanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, poniżanie, przymuszanie, wymuszanie, nadużywanie pozycji zależności,
 - 2) przemoc fizyczna, np. bicie, kopanie, szturchanie, zabieranie i niszczenie mienia prywatnego, plucie, rzucanie przedmiotami, popychanie, oblewanie, smarowanie,
 - 3) przemoc seksualna, np. dotykanie miejsc intymnych, składanie propozycji wykraczających poza przyjęte w danej relacji normy zachowań, czynienie uwag nieakceptowanych przez adresata.
4. Uczeń, wobec którego doszło do przemocy, winien zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, wychowawcy, pedagogowi, psychologowi bądź dyrektorowi szkoły.
 5. Osoba, której uczeń zgłosi zjawisko przemocy ma obowiązek podjęcia natychmiastowej interwencji i postępowania zgodnie ze szkolnym programem profilaktycznym –w wychowawczym.
 6. Uczniowie mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa. Uczniów obowiązuje zakaz:
 - 1) biegania po korytarzach i klatkach schodowych, zbiegania po schodach,
 - 2) zjeżdżania po poręczach schodów,
 - 3) bójek, popychania kolegów i żartów mogących zagrażać zdrowiu,
 - 4) spożywania gorących posiłków i napoi poza bufetem,
 - 5) dotykania lub naprawiania uszkodzonych instalacji i urządzeń elektrycznych,
 - 6) używania sprzętu gaśniczego do innych celów niż przeznaczony,
 - 7) wychodzenia poza teren szkoły przed zakończeniem zajęć zgodnie z planem, (przez teren szkoły rozumie się budynek szkolny i boisko szkolne)
 - 8) opuszczania w czasie lekcji sali lekcyjnej,
 - 9) siadania na parapetach okiennych, otwierania okien bez pozwolenia nauczyciela lub pracownika szkoły,
 - 10) niszczenia zieleni i zaśmiecania terenu szkoły poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - 8) przebywania w szkole w obuwiu zagrażającym zdrowiu lub bezpieczeństwu (np. obuwiu na wysokim obcasie),
 - 9) używania otwartego ognia i ostrych narzędzi bez nadzoru nauczyciela,
 - 10) przynoszenia do szkoły narzędzi i rzeczy niebezpiecznych lub zakazanych prawem,
 - 11) gry w piłkę poza miejscami do tego wyznaczonymi.
 7. W ramach obowiązku przestrzegania przez uczniów zasad bezpieczeństwa. Uczniowie

powinni:

- 1) zgłaszać nauczycielom każde zauważone uszkodzenie sprzętu szkolnego, zwłaszcza instalacji elektrycznej, gazowej i wodno-kanalizacyjnej,
 - 2) zgłaszać nieszczęśliwe wypadki, którym uległ sam lub inny uczeń do nauczyciela prowadzącego zajęcia szkolne, pełniącego dyżur, wychowawcy klasy lub dyrekcji szkoły,
 - 3) umożliwić podczas przerw przejście na korytarzach i klatkach schodowych,
 - 4) ustawić się po dzwonku oznajmiającym początek lekcji przed salą lekcyjną,
 - 5) zgłaszać dyrekcji szkoły nieobecność nauczyciela po 5 minutach od dzwonka oznajmiającego rozpoczęcie zajęć,
 - 6) parkować samochody poza terenem szkoły,
 - 7) przechowywać płaszcze i kurtki w wyznaczonych szatniach.
8. Uczniowie klas mundurowych mają obowiązek przestrzegać regulaminu klas mundurowych.

§ 37

1. W Szkole stosuje się systemy nagród i kar określone w statucie. W szkole funkcjonuje szczegółowy Regulamin Oceniania Zachowania.
2. Uczeń może być nagrodzony:
 - 1) za wzorową i przykładną postawę:
 - a) pochwałą wychowawcy wobec uczniów oddziału lub szkoły,
 - b) pochwałą dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
 - c) listem pochwalnym wychowawcy i dyrektora szkoły przesłanym do rodziców,
 - d) nagrodą rzeczową przyznaną z funduszu rady rodziców,
 - 2) za całokształt w nauce oraz inne osiągnięcia w danym roku szkolnym, a także w roku ukończenia szkoły:
 - a) otrzymaniem świadectwa z wyróżnieniem,
 - b) nagrodą rzeczową przyznaną z funduszu rady rodziców,
 - c) jednorazową nagrodą finansową lub stypendium fundowanym,

- d) nagrodą Ministra Edukacji Narodowej lub Prezesa Rady Ministrów.
3. Z wnioskiem o udzielenie nagrody mogą wystąpić: wychowawca, nauczyciele, samorząd uczniowski lub rada rodziców.
 4. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się u osoby lub organu przyznającego nagrodę.
 5. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje osoba lub organ przyznający nagrodę.
 6. Osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie, turnieju, konkursie, igrzyskach sportowych lub inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole lub rodzicom są odnotowane na świadectwie szkolnym oraz w arkuszu ocen.
 7. W przypadku nieprzestrzegania postanowień zawartych w statucie oraz innych przepisów i zarządzeń przewiduje się system kar, który powinien być stosowany według następujących zasad:
 - 1) wymieniona kara może przyczynić się do osiągnięcia zamierzonego celu wychowawczego,
 - 2) w stosowaniu kar obowiązuje zasada stopniowania, chyba, że nastąpiło przewinienie o dużym stopniu szkodliwości, przy czym okres, w którym bierze się pod uwagę kary poprzednio otrzymane przez ucznia na potrzeby stopniowania, to półrocze danego roku szkolnego,
 - 3) w przypadku szczególnie poważnych wykroczeń przeciw statutowi rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niestosowaniu gradacji kar.
 8. System stosowanych kar obejmuje:
 - 1) upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniem przez nauczyciela lub wychowawcę,
 - 2) upomnienie ucznia na forum klasy przez nauczyciela lub wychowawcę,
 - 3) wykonanie prac na rzecz użyteczności szkolnej,
 - 4) upomnienie z wpisem do dziennika lekcyjnego,
 - 5) upomnienie przez dyrektora z powiadomieniem rodziców,
 - 6) nagana wychowawcy klasy z wpisem do dokumentów szkolnych i powiadomieniem rodziców,
 - 7) nagana dyrektora szkoły z wpisem do dokumentów szkolnych i powiadomieniem rodziców,
 - 8) przeniesienie ucznia do innego, równoległego oddziału tej samej szkoły na podstawie decyzji rady pedagogicznej, w miarę możliwości szkoły,

- 9) skreślenie z listy uczniów decyzją dyrektora szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej; o planowanym skreśleniu ucznia wychowawca powinien powiadomić pisemnie rodziców 14 dni przed terminem zebrania rady pedagogicznej, na którym przedstawi swój wniosek.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadku:
- 1) poważnego naruszenia godności osobistej innych osób (np. przez poniżenie innych, stosowanie przymusu fizycznego i psychicznego),
 - 2) lekceważenia zasad bezpieczeństwa, stwarzającego zagrożenia dla życia i zdrowia innych ludzi,
 - 3) kradzieży,
 - 4) innego poważnego wykroczenia przeciwko statutowi szkoły (np. demoralizowanie innych uczniów) lub naruszenia przepisów prawa (niezależnie od konsekwencji przewidzianych w tych przepisach),
 - 5) w przypadku uchylania się od udziału w zajęciach i lekceważącego stosunku do nauki, powtarzających się mimo uprzedniego stosowania przez szkołę odpowiednich środków wychowawczych,
 - 6) nadmiernej ilości nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach szkolnych (200 godzin lekcyjnych); w przypadku uczniów objętych obowiązkiem nauki skreślenie następuje nie wcześniej niż 30 dni po powiadomieniu o tym fakcie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty,
 - 7) w przypadku powtórnego nieotrzymania promocji do klasy następnej,
 - 8) spożywania alkoholu, zażywania innych środków odurzających i palenia papierosów, w tym e-papierosów, na terenie szkoły i poza nią w trakcie zajęć dydaktycznych,
 - 9) przebywania na terenie obiektów szkolnych w stanie nietrzeźwym lub odurzenia narkotycznego,
 - 10) rozprawiania środków odurzających bądź alkoholu,
 - 11) dewastacji mienia,
 - 12) znęcania się fizycznego i psychicznego nad uczniami młodszymi w ramach tzw. „fali”,
 - 13) zastraszania i grożenia uczniom i pracownikom,
 - 14) braku poprawy zachowania, mimo nagany dyrektora szkoły.
10. W szczególnych przypadkach (zwłaszcza przy pierwszych wykroczeniach popełnionych przez uczniów o dobrej opinii) wymierzenie kary może zostać zawieszony na czas określony, jeżeli uczeń uzyska poręczenie od samorządu uczniowskiego, rady rodziców lub określonego nauczyciela.

11. Za zbiorowe wykroczenia przeciwko statutowi szkoły (np. uchylanie się od zajęć, odmowa wykonywania zarządzeń dyrektora szkoły i poleceń nauczycieli) oddział szkolny może zostać ukarana czasowym zawieszeniem niektórych uprawnień (np. do udziału w wycieczkach i zajęciach pozalekcyjnych). Powtarzanie zbiorowych wykroczeń może spowodować rozwiązanie oddziału.
12. Dodatkowo, w przypadku ujawnienia przestępstwa, a w szczególności: rozboju, kradzieży, znieważenia, napadu, pobicie, zagrożenia życia i zdrowia, paserstwa, handlu lub posiadania narkotyków, podejrzenia przemocy w rodzinie, dyrektor szkoły zobowiązany jest do powiadomienia policji. Poniesione przez ucznia konsekwencje prawne są niezależne od kary nałożonej zgodnie z postanowieniami statutu.
13. Z wnioskiem o wymierzenie kary mogą wystąpić przedstawiciele samorządu uczniowskiego, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły.
14. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się u osoby lub organu uprawnionego do wymierzenia kary. Decyzja o zastosowaniu kary musi być zgodna z zasadami określonymi w statucie.
15. Decyzję w sprawie przyznania nagrody lub wymierzenia kary należy każdorazowo odnotować w dzienniku lekcyjnym..
16. Wychowawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub wymierzonej karze.
17. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły od zastosowanej kary w terminie 7 dni od dnia powiadomienia rodziców.
18. Odwołanie, o którym mowa w ust. 17 rozpatruje w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania zespół w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) pedagog, psycholog,
 - 3) wychowawca,
 - 4) po jednym przedstawicielu rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
19. Od decyzji zespołu, o którym mowa w ust. 18 przysługuje uczniowi i jego rodzicom prawo odwołania do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem dyrektora szkoły.
20. Przyznana nagroda lub wymierzona kara powinna być adekwatna do zasługi lub przewinienia ucznia. O rodzaju zastosowanej nagrody lub kary decyduje wychowawca klasy. W przypadku konieczności ukarania ucznia za poważne wykroczenie przeciwko Statutowi, decyzja ta następuje po konsultacji z dyrektorem szkoły i zespołem wychowawców.
21. Dopuszczalne jest również zawarcie kontraktu pomiędzy uczniem i rodzicami a dyrektorem i/ lub wychowawcą, nauczycielem, pedagogiem, psychologiem, zawierającego zobowiązania stron i konsekwencje ich niedotrzymania.

22. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela posługiwania się przez ucznia niebezpiecznym narzędziem lub innym przedmiotem, którego posiadanie jest niezgodne ze statutem, zagraża bezpieczeństwu lub zdrowiu jego lub innych uczniów lub dezorganizuje przebieg lekcji, nauczyciel ma prawo zatrzymać do dyspozycji rodziców ów przedmiot. Skonfiskowany przedmiot nauczyciel przekazuje wychowawcy klasy, który zobowiązuje rodziców do natychmiastowego stawiennictwa w szkole. Do czasu przybycia rodziców wychowawca przechowuje przedmiot w sejfie szkolnym.
23. Identyczna procedura dotyczy zatrzymania telefonu komórkowego czy innego sprzętu elektronicznego (np. osobistego odtwarzacza audiowizualnego), z którego uczeń korzystał niezgodnie z regulami zawartymi w Statucie np. podczas trwania zajęć lekcyjnych. W przypadku telefonu komórkowego zatrzymanie go może nastąpić po uprzednim usunięciu karty SIM przez ucznia w obecności nauczyciela i klasy.
24. Osoba, która dostrzegła (lub której zgłoszono) fakt przemocy ma obowiązek podjęcia interwencji i udzielenia pierwszej pomocy. Dodatkowo w przypadku naruszenia przez ucznia Statutu w postaci zażywania substancji psychoaktywnych, agresji zagrażającej zdrowiu, życiu lub godności osobistej i niszczeniu mienia, osoby podejmujące interwencję zobowiązane są do przestrzegania procedur postępowania zwartych w szkolnym programie profilaktyczno – wychowawczym. W przypadku dostrzeżenia ww. faktów przez ucznia interwencja polega na zgłaszaniu danego faktu nauczycielowi znajdującemu się najbliżej miejsca zdarzenia.

§ 38

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty będące prywatną własnością uczniów.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 39

Założenia systemu oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie szkolnych osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad

- współzycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
 5. Celem oceniania jest:
 - a. poinformowanie ucznia o jego poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach i trudnościach w tym zakresie,
 - b. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
 - c. udzielenie pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - d. dostarczenie nauczycielom i rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej w szkole skali,
 - f. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 7. Na początku każdego roku szkolnego każdy nauczyciel informuje uczniów oraz rodziców o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z prowadzonych przez niego obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, zgodnie z ustalonym przez zespół przedmiotowy przedmiotowym systemem oceniania,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - d. Informacje te winny być spisane w postaci notatki (dokumentu szkolnego) dla ewentualnego umożliwienia wglądu w razie potrzeby przez ucznia, jego prawnego opiekuna, dyrektora szkoły lub pracownika nadzoru pedagogicznego.
 8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje ucznia oraz jego rodziców o ocenianiu wewnątrzszkolnym oraz o:
 - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

- b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
10. Bieżącą, śródroczną i roczną ocenę zakresu wiedzy i umiejętności opanowanych przez ucznia ustala się wg 6-stopniowej skali:

Stopień	Skrót literowy	Wartość liczbowa
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst.	1

Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się + i –

Skala oceniania prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek:

Ocena	Ilość punktów w %
niedostateczna	0% - 39%
dopuszczająca	40% - 52%
dostateczna	53% - 74%
dobra	75% - 89%
bardzo dobra	90% - 99%
celująca	100%

Oceny śródroczne i roczne ustalane są na zasadach średniej ważonej, gdzie poszczególne osiągnięcia uczniów wyrażone za pomocą ocen cząstkowych mają następującą wagę:

Wskaźniki osiągnięć uczniów	waga
Testy, sprawdziany, prace klasowe	5
Odpowiedzi ustne, prace długoterminowe	3
Kartkówki, Praca na lekcji, prezentacja, aktywność	2
Zadania domowe, oceny bieżące, kartkówki/wejściówki	1

Ocena śródroczna i roczna obliczana jest według wzoru: suma wszystkich uzyskanych ocen w kategorii razy waga wskaźnika, podzielone przez ilość uzyskanych ocen razy waga, i wynika z następujących przedziałów przyjętych na poszczególne oceny:

Średnia ważona	ocena
1,00 – 1,89	1
1,90 - 2,60	2
2,61 – 3,60	3
3,61 – 4,60	4
4,61 – 5,5	5
Powyżej 5,5	6

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. Ustala się następujące kryteria oceny zakresu wiedzy i umiejętności posiadanych przez ucznia (wymagania na odpowiedni stopień):

a. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności określone programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- potrafi tematycznie łączyć wiadomości i umiejętności z różnych zajęć edukacyjnych,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na poziomie wynikającym z programu nauczania danej klasy,
- jest finalistą szczebla krajowego, okręgowego lub wojewódzkiego, zajmuje miejsca premiowane albo zdobywa wyróżnienia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych organizowanych przez szkołę lub poza szkołą.

b. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,
- sprawnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami oraz rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
- samodzielnie potrafi zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań i wykonywania ćwiczeń programowych.

c. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował rozszerzony zakres wiedzy i umiejętności pozwalający zrozumieć większość treści programowych zajęć edukacyjnych,
- wykazuje się samodzielnym myśleniem w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i wykonywanych ćwiczeń programowych oraz odpowiednio stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w tym zakresie.

d. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym cyklu kształcenia zajęć edukacyjnych,
- rozwiązuje typowe zadania i wykonuje ćwiczenia programowe o średnim stopniu trudności, czasami przy małej pomocy nauczyciela.

e. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- opanował w koniecznym zakresie wiedzę i umiejętności tak, że posiadane braki nie przekreślają jeszcze możliwości opanowania przez niego podstawowych treści programowych z tych zajęć edukacyjnych w dalszym cyklu kształcenia,
- rozwiązuje zadania typowe i wykonuje ćwiczenia programowe o małym stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela.

f. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a posiadane braki uniemożliwiają kontynuację nauki tych zajęć w następnym okresie klasyfikacyjnym,
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania i wykonać ćwiczenia programowego o elementarnym stopniu trudności.

11. Zasady oceniania wiedzy i umiejętności stosowane przez nauczycieli w szkole:

- zasada jawności,
- zasada obiektywności,
- zasada systematyczności,
- zasada dokumentowania informacji o uczniu,
- zasada indywidualizowania pracy z uczniem,
- zasada różnorodności metod sprawdzania,
- zasada częstotliwości,
- zasada wzmacniania pozytywnego,
- zasada równości stosowanych form oceniania,
- zasada odpowiedzialności,
- zasada otwartości,
- zasada dostępności.

12. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać ocenione prace pisemne i udostępnić je uczniom i jego rodzicom

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, co do trybu wystawiania oceny oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w gabinecie dyrekcji szkoły.

14. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,
 - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia,
 - c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia,
 - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy uwzględnić wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
16. W uzasadnionych przypadkach zdrowotnych dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Jeżeli okres zwolnienia z zajęć, o którym mowa w ust.18, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
18. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
20. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
- a. formy ustne:
 - odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie...),
 - wypowiedzi w klasie (często określane jako aktywność...),
 - recytacje.
 - b. formy pisemne:

- prace klasowe, wypracowania, rozprawki,
 - sprawdziany,
 - kartkówki,
 - rysunki, wykresy, diagramy, projekty,
 - zadania domowe,
 - dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu,
 - testy różnego typu.
- c. pomiędzy formą ustną a pisemną:
- referaty,
 - seminaria,
 - własna twórczość.
- d. formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne:
- ćwiczenia,
 - zajęcia praktyczne.
23. Przez pojęcie kartkówki należy rozumieć niezapowiedziane wcześniej pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące zakres materiału nauczania najwyżej z trzech ostatnich zajęć.
24. Przez pojęcia pracy klasowej i sprawdzianu należy rozumieć zapowiedzianą wcześniej pisemną wypowiedź trwającą 1 lub 2 godziny lekcyjne, obejmującą zakres materiału nauczania określony przez nauczyciela.
25. Należy przestrzegać zasady, aby w danej klasie w jednym dniu nie było więcej niż jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w tygodniu nauki - nie więcej niż 3.
26. W przypadku niespełnienia przez nauczyciela zapisów określonych w ust.23-25 powyżej, wymogów samorząd klasowy ma prawo wnieść w tej sprawie odwołanie do dyrektora szkoły.
27. W pierwszy dzień po przerwie świątecznej lub feriach nie przeprowadza się pisemnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności.

§ 40

- 1) Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania według przyjętej skali.
- 2) Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne z danych zajęć edukacyjnych ustalane są przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia, poprzez podsumowanie pracy ucznia w całym okresie albo roku szkolnym, na podstawie uzyskiwanych przez niego ocen cząstkowych, z tym, że oceny cząstkowe mają różną wartość (najważniejsze są oceny ze sprawdzianów i prac klasowych, mniej ważne - z aktywności). Szczegółowe wytyczne dotyczące ocen cząstkowych zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.
- 3) Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym w organizacji szkoły i podanym na początku roku szkolnego.
- 4) Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych, ma obowiązek ją poprawić na ocenę pozytywną w terminie i na warunkach uzgodnionych z nauczycielem tych zajęć, nie później niż do końca marca danego roku

szkolnego. Wydłużenie tego terminu może nastąpić tylko w wyjątkowych przypadkach, pod warunkiem zaliczenia przez ucznia części materiału.

- 5) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej z zajęć edukacyjnych nauczyciel stwierdzi, że uczeń wykazuje braki w opanowaniu wymaganego zakresu wiedzy i umiejętności uniemożliwiające lub utrudniające kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, na wniosek rodzica szkoła powinna stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków na zasadach i w formie uzgodnionej z nauczycielem, uczniem i rodzicami. Na tę okoliczność powinny być spisane notatki (dokumenty szkolne), udostępniane do wglądu zainteresowanym.

10 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania podczas spotkania, pisemnie lub poprzez dziennik elektroniczny.

- 6) Oceny śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 7) Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 8) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 9) Informacje o postępach oraz trudnościach ucznia w nauce przekazywane są rodzicom w następujących formach:
 - a. podczas cyklicznych zebrań dla rodziców z wychowawcą (wg kalendarza roku szkolnego przekazanego na pierwszych wrześniowych zebraniach oraz zamieszczonego na szkolnej stronie www),
 - b. podczas indywidualnych dyżurów nauczycieli (harmonogram dyżurów wywieszony jest w ogólnodostępnym miejscu w szkole oraz umieszczony na szkolnej stronie www),
 - c. przez kontakt telefoniczny wychowawcy, pedagoga, psychologa,
 - d. przez kontakt listowny,
 - e. poprzez dziennik elektroniczny.

§ 41

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu uzyskania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 roboczych dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły, w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, o których mowa w ust.1, powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, uzgodnionym z uczniem i rodzicami, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności opanowanych przez ucznia (w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami), w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
- a. przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko - jako jej przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
- b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko- jako jej przewodniczący,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, lit. a, tiret 2, może być zwolniony przez dyrektora szkoły z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowy, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ich zdaniem zaniżona (nie dotyczy to oceny niedostatecznej). Zastrzeżenia można składać w terminie 2 dni od poinformowania o przewidywanych ocenach rocznych, z podaniem stopnia, o który uczeń się ubiega.
10. Dyrektor szkoły po pozytywnym rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w ust.8, wyznacza termin (nie później niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady

Pedagogicznej) pisemnego sprawdzianu wiedzy lub praktycznego sprawdzenia umiejętności (dotyczy zajęć praktycznych, wychowania fizycznego i technologii informacyjnej). Na powyższy sprawdzian obowiązuje materiał odpowiednio z półrocza lub całego roku szkolnego.

11. Ocena ze sprawdzianu, o którym mowa w ust.9, zostaje ustalona na podstawie dwóch niezależnych ocen dokonanych przez dwóch nauczycieli tego samego przedmiotu (lub przedmiotu pokrewnego). W przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu uczeń zachowuje oceną wcześniej wystawioną.

§ 42

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 tiret 2 powyżej, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. W takim przypadku uczeń jest zobowiązany zdać nieopanowany materiał w kolejnym roku szkolnym.

§ 43

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący indywidualny tok nauki,
 - b. spełniający obowiązek szkolny i nauki poza szkołą.
 - c. przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do szkoły publicznej.
 - d. przechodzący z jednego typu szkoły do drugiego.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego określa dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem, że egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek nauki poza Szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem, że egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej, informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 41.

14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 44

1. Śródroczna i roczna ocena kwalifikacyjna zachowania ucznia powinna uwzględniać w szczególności:
 - a. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - b. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - c. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - d. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - e. dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - f. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - g. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - h. godne kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - i. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe,
 - b. bardzo dobre,
 - c. dobre,
 - d. poprawne,
 - e. nieodpowiednie,
 - f. naganne.
3. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i samego ucznia. Ocena ustalona przez wychowawcę jest oceną ostateczną, z zastrzeżeniem postanowień § 41. Frekwencja ucznia w szkole nie jest jedynym kryterium oceny z zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6.

§ 45

REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA



Regulamin ustalania oceny zachowania ucznia

1. Regulamin ustanawia zasady wystawiania stopni z zachowania we wszystkich klasach szkoły średniej i zawodowej w Zespole Szkół Mechanicznych im. KEN w Poznaniu.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 1. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
 2. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
 3. wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 4. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej

5. dbałość o honor i tradycje szkoły
 6. dbałość o piękno mowy ojczystej
 7. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 8. godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 9. okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

Wzorowe

Bardzo dobre

Dobre

Poprawne

Nieodpowiednie

Naganne

1. Podstawą wystawienia oceny zachowania jest **Indywidualna Karta Zachowania Ucznia**, którą na bieżąco uzupełniają wszyscy nauczyciele odpowiedzialni za przyznawanie punktów (tzn. wychowawca, każdy nauczyciel uczący oraz pełniący dyżur międzylekcyjny).
2. Wychowawca klasy ma obowiązek wystawić oceny z zachowania zgodnie z obowiązującym regulaminem. Ocena ustalona przez wychowawcę jest oceną ostateczną.
3. Każdy uczeń na początku okresu otrzymuje 200 punktów, swoim zachowaniem zdobywa punkty pozytywne i negatywne i odpowiednio otrzymuje oceny śród- lub końcoworoczne:

Naganne	poniżej 70 pkt.
Nieodpowiednie	71 – 120 pkt.
Poprawne	121 – 170 pkt.
Dobre	171 – 220 pkt.
Bardzo dobre	221 – 270 pkt.
Wzorowe	powyżej 271 pkt

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w okresie nauki otrzymał nie więcej niż 10 punktów ujemnych.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w okresie nauki otrzymał nie więcej niż 30 punktów ujemnych.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w okresie nauki otrzymał nie więcej, niż 50

punktów ujemnych.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w okresie nauki otrzymał nie więcej, niż 100 punktów ujemnych.
5. *Skreślony-*
6. Za aktywność sportową uczeń może otrzymać max. 50 ~~100~~ punktów w okresie nauki.
7. Po zdobyciu przez ucznia 50 punktów ujemnych, otrzymuje on nagane wychowawcy klasy. Po uzyskaniu kolejnych 50 punktów negatywnych uczeń zostaje ukarany nagane dyrektora szkoły. Dalszy brak poprawy zachowania skutkuje wdrożeniem kolejnych konsekwencji przewidzianych w Statucie i Regulaminie Szkoły (w postaci zawarcia kontraktu, przeniesienia do klasy równoległej i skreślenia z listy uczniów).
8. Po uzyskaniu przez ucznia w okresie 50 punktów dodatnich uczeń otrzymuje pisemną pochwałę wychowawcy klasy, a po trzymaniu kolejnych 50 pochwałę dyrektora szkoły.
9. Wychowawca na bieżąco informuje rodziców o uzyskanych punktach, wraz z ich uzasadnieniem (podczas zebrań, rozmów indywidualnych, itp.).
10. *skreślony*
11. Punkty za czytelnictwo zostają przyznane na podstawie informacji od nauczyciela bibliotekarza, który informuje wychowawców o wynikach czytelnictwa na tydzień przed terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
12. Nie stosujemy odpowiedzialności zbiorowej.
13. Istnieje możliwość odpracowania w trakcie całego roku szkolnego punktów ujemnych poprzez prace porządkowe poza lekcjami na terenie szkoły i terenach przyszkolnych . Chęć odpracowania uczeń zgłasza do pedagoga, który w porozumieniu z kierownikiem gospodarczym wyznacza zakres i termin prac. Jedna godzina pracy równa jest 10 punktom. W okresie możliwe jest odpracowanie max. 40 punktów.
14. Punkty dodatnie i ujemne są na bieżąco sumowane przez wychowawcę klasy w celu przyznania pochwały lub nagany.
15. Ocena śródroczna jest sumą punktów dodatnich i ujemnych, uzyskanych w całym okresie nauki. Ocena końcoworoczna jest średnią arytmetyczną punktów z pierwszego i drugiego półrocza. W przypadku znaczącej poprawy zachowania wychowawca może podjąć decyzję o uwzględnianiu tylko oceny z drugiego okresu.
16. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 par. 13 Rozp. MENiS z 8 września 2006r.

Ust. 7 Rozp. MENiS z 8 września 2006r.

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono

naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Ust. 8 Rozp. MENiS z 8 września 2006r.

Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

Lista zachowań pozytywnych:

1. Reprezentowanie szkoły:
 - a) w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, technicznych i innych na szczeblu szkolnym, gminnym, powiatowym i wyższym /odpowiednio +5, +10, +15, +20 pkt./ - przyznawane przez organizatora przedsięwzięcia
 - b) podczas uroczystości państwowych i samorządowych, działań promujących szkołę i innej działalności na rzecz szkoły, przyznawane przez organizatora przedsięwzięcia:
 - + 10 w trakcie zajęć szkolnych
 - + 20 w dni robocze poza zajęciami szkolnymi
 - + 30 w dni wolne od zajęć szkolnych
2. Uczęszczanie na zajęcia klubów, kursów (z wyłączeniem kursów zawodowych będących nagrodą za uczestnictwo w innych zajęciach), kół, organizacji szkolnych, zajęcia wyrównawcze, przygotowujące do matury i inne zajęcia dodatkowe /+1 pkt./h/ - sumowane raz w okresie
3. Aktywne uczestniczenie w wolontariacie, innych akcjach, zbiórkach i imprezach charytatywnych (np. WOŚP, akcja krwiodawstwa), przyznawane przez organizatora przedsięwzięcia:
 - + 10 w trakcie zajęć szkolnych
 - + 20 w dni robocze poza zajęciami szkolnymi
 - + 30 w dni wolne od zajęć szkolnych
4. Działalność samorządowa klasowa i szkolna /+10, +20 pkt./
5. Przygotowywanie gazetek szkolnych i klasowych, opracowywanie materiałów promocyjnych dla szkoły lub zamieszczanych na szkolnej stronie www /+10 +5 pkt./
6. Pomoc innym uczniom, praca na rzecz szkoły po zajęciach lekcyjnych (na podstawie informacji od nauczycieli, pracowników obsługi; maksymalnie 40 pkt. od jednego pracownika) /+10 pkt./h /
7. Praca na rzecz klasy (np. zamówienie czy zakup biletów na klasowe wyjście, aktywne przygotowywanie uroczystości), przyniesienie czegoś dla klasy (np. kalendarza, kwiatów, papieru ksero) /+10, +5pkt./
8. Uczestnictwo w organizacjach, klubach pozaszkolnych (raz w okresie, na podstawie zaświadczenia) /+20 pkt./

9. Wywiązywanie się z zadeklarowanych zadań, wpływających z inicjatywy ucznia /+5 pkt./
10. Wyróżnienie za właściwe zachowanie (raz w okresie przyznawane przez wychowawcę, brak punktów ujemnych za zachowania: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10,13 i 16) /+20 pkt./
11. Prowadzenie lekcji, godziny wychowawczej pod kierunkiem nauczyciela, wychowawcy, pedagoga lub psychologa /+10 pkt./
12. Czytelnictwo – sumowane raz w okresie /+1 pkt. za każdą książkę/
13. 100% frekwencja (raz w okresie, wychowawca) /+20 pkt./
14. Przestrzeganie zasad odpowiedniego do sytuacji ubioru (raz w okresie, wychowawca) – dla osób bez punktów ujemnych za strój /+10 pkt./
15. Odpracowanie punktów ujemnych /+10 pkt/h/

Lista zachowań negatywnych:

1. Agresja, przemoc fizyczna i psychiczna (np. bójk, kradzieże, prześladowanie, zastraszanie, wymuszanie, wyśmiewanie, cyberprzemoc, przynoszenie niebezpiecznych narzędzi) /od –5 do –80 pkt./
2. Nieprzestrzeganie ogólnie przyjętych zasad moralnych (np. ukrywanie sprawcy, donoszenie nieprawdy, fałszowanie dokumentów, podpisów) /od –5 do –80 pkt./
3. Zazywanie i posiadanie alkoholu, narkotyków, palenie papierosów i e-papierosów na terenie szkoły /-80, –50, -20 pkt./
4. Niszczenie mienia szkolnego lub należącego do innych osób, śmiecenie /-20, -10, -5 pkt./
5. Arogancja wobec nauczycieli i pracowników szkoły /-10 pkt./ *
6. Kłamanie, oszukiwanie, ściąganie /-10 pkt./ *
7. Brak dyscypliny na lekcjach, uroczystościach, wycieczkach /-5 pkt./ *
8. Niewypełnianie poleceń nauczycieli /-5 pkt./ *
9. Strój niezgodny z postanowieniami Statutu Szkoły (np. brak munduru, stroju galowego, nakrycie głowy w budynku, nieodpowiednie obuwie) /-10 pkt./dzień/, niekompletny (brak jednego elementu)lub nieestetyczny mundur /-5 pkt./dzień/
10. Używanie telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego na lekcjach np. słuchawek /-10 pkt./ *
11. Nieusprawiedliwione spóźnianie się na lekcje, /-1 pkt. za każde spóźnienie/
12. Samowolne opuszczenie terenu szkoły podczas lekcji lub przerwy / -30 pkt./,
13. Ucieczka z jednej lub kilku lekcji:

- 5 pkt. za każdą godzinę w przypadku całodniowej nieobecności

-10 pkt. za każdą lekcję w przypadku pojedynczych lekcji

14. Wulgaryzmy wyrażane słowem lub gestem /-5 pkt./ *
15. Nieobowiązkowość ucznia (np. brak wymaganego podpisu rodziców, niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgody na wyjście poza teren szkoły, niewypełnianie obowiązków dyżurnego) /-5 pkt./
16. Niewywiązywanie się z zadeklarowanych zadań /-5 pkt./
17. Stwarzanie zagrożenia życia swojego i innych – nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa zawartych w Regulaminie Szkolnym /od -5 do -50 pkt./
18. * W przypadku braku poprawy zachowania ucznia, możliwe jest wpisanie podczas jednej lekcji wielokrotności punktów za zachowania opisane w następujących akapitach „Listy zachowań negatywnych”: 5, 6, 7, 8, 10, 14.
19. Możliwe jest odnotowanie sumy wszystkich punktów, wystawionych uczniowi podczas jednej lekcji w pojedynczym wpisie w dzienniku elektronicznym, pod warunkiem dokładnego opisanie podstawy dokonania wpisu.

§ 46

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust.10 i § 7 ust.5 i 6 WSO.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust.5 i 6 WSO.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, gdy uzyskał średnią ocen co najmniej 4.75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oraz obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ X

ROZSTRZYGANIE SPORÓW NA TERENIE SZKOŁY

§ 47

1. Spory na terenie szkoły rozstrzygane są na zasadach porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
2. Dopuszczalne jest zawarcie kontraktu między stronami sporu, zawierającego wzajemne zobowiązania konsekwencje ich niedotrzymania.
3. Uczniowie mogą wnieść skargę na postępowanie Nauczyciela lub innego pracownika Szkoły ograniczające uprawnienia zawarte w Statucie. Skarga może również dotyczyć naruszenia uprawnień wynikających z postanowień zawartych w regulaminach i innych aktach prawnych, obowiązujących w szkole. Skarga winna być wniesiona na piśmie, z przytoczeniem istotnych okoliczności i wskazaniem ewentualnych dowodów, w tym świadków.
4. Skargi, o których mowa w ust. 3 uczniowie powinni kierować do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) samorządu uczniowskiego,
 - 3) dyrektora szkoły.
4. W przypadku konfliktów zbiorowych dyrektor szkoły powołuje do rozpatrzenia skargi komisję składającą się z:
 - 1) dwóch nauczycieli,
 - 2) dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego,
 - 3) jednego przedstawiciela klasy.
5. Zasadniczym celem postępowania przy rozpatrywaniu skargi jest sprawdzenie jej zasadności i ewentualne przywrócenie skarżącemu możliwości korzystania z przysługujących mu uprawnień.
6. Skargi winny być rozpatrzone w terminie 30 dni.
7. Od decyzji dyrektora szkoły i komisji, o której mowa w ust. 5 Uczeń może odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

ROZDZIAŁ XI

USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI I ZWOLNIENIA Z ZAJEĆ

§ 48

1. Uczniowie mają obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność na zajęciach lekcyjnych.
2. Uczniowie, którzy nie są pełnoletni, usprawiedliwiają nieobecności przedstawiając wychowawcy klasy podpisane przez Rodzica Ucznia zwolnienie w formie, którą

wychowawca uzgodnił z Rodzicami na początku roku szkolnego (dzienniczek, druki szkolne, dziennik elektroniczny).

3. Po ukończeniu 18 roku życia uczeń ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania swojej nieobecności chyba, że uczeń i rodzice (opiekunowie prawni) złożą stosowne oświadczenie na piśmie wychowawcy klasy.
4. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest także wezwanie organów państwowych lub samorządowych skierowane do ucznia z obowiązkiem osobistego stawiennictwa w trakcie zajęć, wraz z potwierdzeniem stawiennictwa.
5. Uczniowie usprawiedliwiają nieobecność na zajęciach u wychowawcy klasy w terminie 7 dni od powrotu do szkoły. Nieobecność, za którą zwolnienie dostarczone zostanie w późniejszym terminie jest nieobecnością nieusprawiedliwioną. W przypadku nieobecności wychowawcy uczniowie usprawiedliwiają nieobecność u nauczyciela, który w zastępstwie pełni obowiązki wychowawcy lub u dyrektora szkoły.
6. W przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia w szkole (powyżej 3 dni) rodzic ma obowiązek powiadomienia wychowawcy (lub jego zastępcy) o przyczynie nieobecności i przewidywanym terminie powrotu ucznia do szkoły. Wskazane jest, aby taką informację uczeń lub rodzice przekazywali wychowawcy zawsze, nawet w przypadku krótkiej nieobecności.
7. Uczniowie należący do pozaszkolnej organizacji lub klubu powinni wcześniej zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą tej organizacji lub klubu o zwolnienie z 1-3 dni zajęć szkolnych. Dłuższe zwolnienie wymaga zgody dyrektora szkoły.
8. Uczniowie należący do pozaszkolnej organizacji lub klubu sportowego w przypadku uczęszczania na intensywne treningi sportowe (na poziomie mistrzostwa sportowego juniorów lub seniorów) mogą, za zgodą dyrektora szkoły, zostać zwolnieni z części zajęć szkolnych na okoliczność treningów, jednak wyłącznie w przypadku, gdy zajęcia szkolne kolidują z treningami przygotowawczymi do zawodów mistrzowskich. W takim przypadku dyrektor szkoły sporządza z uczniem i jego rodzicami kontrakt, określający warunki zwolnienia i usprawiedliwienia nieobecności.
9. Doręczone po fakcie bez wcześniejszego uzgodnienia z wychowawcą usprawiedliwienia nieobecności, o których mowa w ust.7 mogą nie zostać uwzględnione. Wychowawca ma prawo nie usprawiedliwiać tych nieobecności. Wychowawca lub dyrektor szkoły ma prawo nie wyrazić zgody na wcześniej doręczoną prośbę rodziców, organizacji, klubu o zwolnienie z zajęć w przypadku niepokojących wyników w nauce, niewłaściwego zachowania lub zbyt długiej nieobecności.
10. Zwolnienie z części zajęć szkolnych w ciągu dnia dokonuje wychowawca na podstawie pisemnej prośby rodziców lub w porozumieniu ze szkolną służbą zdrowia. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń może wyjść ze szkoły po uzyskaniu zgody dyrekcji szkoły. Nauczyciel dokonuje wówczas wpisu: „zwolniony”. W tym drugim przypadku uczeń po powrocie do szkoły przedstawia wychowawcy usprawiedliwienie.
11. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć szkolnych i wyjścia ze szkoły bez uzgodnienia z wychowawcą lub dyrekcją szkoły nieobecność na zajęciach będzie nieusprawiedliwiona nawet, jeśli uczeń po powrocie do szkoły przedstawi usprawiedliwienie.

12. Uczniowie dojeżdżający, którzy mają szczególnie uciążliwe połączenie komunikacyjne mogą uzyskać zgodę dyrektora szkoły na wcześniejsze zwalnianie z ostatniej lekcji lub spóźnianie się na pierwszą lekcję (pisemna prośba ucznia podpisana przez rodziców oraz zaaprobowana przez wychowawcę i uczących). „Szczególnie uciążliwym połączeniem” jest konieczność oczekiwania na środek lokomocji-transportu powyżej 1 godziny od planowanego zakończenia/rozpoczęcia zajęć szkolnych. Uczeń jest zobowiązany do samodzielnego uzupełnienia braków. Wychowawca zobowiązany jest do odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym. Zwolnienie to może zostać zawieszane lub cofnięte w przypadku niepokojących wyników w nauce lub nagannego zachowania. Prośba rodziców powinna zawierać klauzulę dotyczącą przejęcia przez nich odpowiedzialności za ucznia w czasie zwolnienia, gdy powinien on znajdować się w szkole zgodnie z planem zajęć.

§ 49

1. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza, wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony. W tym przypadku nauczyciel dostosowuje wymagania, niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.
2. Wszystkie zwolnienia uczniów z wychowania fizycznego są zwolnieniami z ćwiczeń a nie z zajęć wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek przebywania pod opieką Nauczyciela na zajęciach nawet, jeśli są to pierwsze lub ostatnie zajęcia w planie. W przypadku całkowitego zwolnienia z ćwiczeń, na wniosek rodziców, dyrektor może zwolnić ucznia z pierwszych lub ostatnich zajęć wynikających z planu. W czasie tym Rodzice biorą pełną odpowiedzialność za ucznia.
3. Krótkoterminowe zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego (do 1 miesiąca) wystawia lekarz rodzinny lub lekarz specjalista. Zwolnienie takie może również wystawić szkolna służba zdrowia.
4. Stałe zwolnienia z wychowania fizycznego i długoterminowe zwolnienia powyżej 1 miesiąca, wystawione przez podmioty wskazane w ust.2, powinny być także potwierdzone przez rodziców ucznia.
5. Uczeń lub rodzic ma obowiązek dostarczenia zwolnienia długoterminowego w ciągu tygodnia od daty jego wystawienia do dyrekcji szkoły pod rygorem nieuwzględnienia usprawiedliwienia za okres poprzedzający przedstawienie zwolnienia.
6. W przypadku zebrania odpowiedniej ilości uczniów posiadających zwolnienia długoterminowe, dyrektor szkoły, w porozumieniu z nauczycielami wychowania fizycznego i wychowawcami, może zorganizować inne zajęcia rekreacyjne dla tych uczniów, dostosowane do zaleceń lekarza i rodzaju schorzenia.
7. W przypadku wątpliwości dotyczących prawdziwości przedstawianego zwolnienia nauczyciel wychowania fizycznego ma prawo zażądać od ucznia bądź rodzica wglądu do innej dokumentacji lekarskiej (karta choroby, wypis ze szpitala i inne). Uczeń ma obowiązek przedstawienia tej dokumentacji po rygorem nieusprawiedliwienia zwolnienia.
8. Wszystkie zwolnienia i usprawiedliwienia dostarczone przez Uczniów w ciągu roku szkolnego znajdują się u wychowawcy i mogą być udostępnione do wglądu Rodzicom.
9. Ilość godzin nieusprawiedliwionych na zajęciach szkolnych ma wpływ na ocenę z zachowania.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 50

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami. Pieczęć urzędową szkoły umieszcza się wyłącznie na dokumentach urzędowych.
2. Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły opisuje ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Uzupełnienia i zmiany w statucie mogą być dokonywane w oparciu o uchwałę podjętą przez radę pedagogiczną większością głosów przy obecności połowy ogólnej liczby członków rady, na wniosek dyrektora szkoły, członków rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.
6. W przypadku zmian w Ustawie i innych przepisach prawa, mających wpływ na treści zawarte w statucie rada pedagogiczna dokonuje odpowiednich zmian statutu.
7. Po uchwaleniu przez radę pedagogiczną zmian w statucie, dyrektor upoważniony jest do opublikowania tekstu ujednoliconego.
8. Regulaminy działalności rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego uchwalane przez te organy nie mogą być sprzeczne ze statutem.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują zapisy przepisów wymienionych w rozdziale 1 „Postanowienia wstępne”.
10. Tekst ujednolicony statutu jest podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz do wglądu w sekretariacie szkoły.
11. Statut wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

Zatwierdzono na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 30.11.2017r.