

Regulamin Praktycznej Nauki Zawodu w ZSM im. KEN w Poznaniu Obowiązuje na rok szkolny 2020/21

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2014 r., poz. 232).
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)

§ 1 Przepisy ogólne

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest dla uczniów technikum i dla młodocianych pracowników - uczniów zasadniczej szkoły zawodowej.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana formie:
 - **praktyki zawodowej**
 - **zajęć praktycznych**
3. Praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych oraz praktykę zawodową dla uczniów technikum organizuje szkoła.
4. **Praktyki zawodowe** organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy.
5. **Zajęcia praktyczne** organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.

PRAKTYKA ZAWODOWA

§ 2 Organizacja praktyki zawodowej

1. Praktyka zawodowa jest organizowana dla uczniów technikum:
 - 1) w czasie całego roku szkolnego poza okresem ferii letnich,
 - 2) w przedsiębiorstwach produkcyjnych, usługowych, handlowych oraz w jednostkach administracji państwowej i samorządowej.

2. Szkoła kierując uczniów na praktykę zawodową:
 - 1) zawiera **umowę** z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.
 - 2) umowa o praktykę zawodową powinna zawierać:
 - nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktykę zawodową,
 - nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów oraz miejsce jej odbywania,
 - zawód i numer cyfrowy zawodu,
 - liczbę uczniów odbywających praktykę,
 - formę, zakres i termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki z liczbą dni w tygodniu
 - prawa i obowiązki stron.
 - sposobu ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktyki
 - 3) nadzoruje przebieg realizacji programu praktyki zawodowej,
 - 4) akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk,
 - 5) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę,
 - 6) zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
3. Uczniowie przed rozpoczęciem praktyki zawodowej zostają poinformowani o zadaniach do wykonania w czasie pobytu w zakładzie pracy oraz zostają zapoznani z regulaminem Praktycznej Nauki Zawodu.
4. Osobą odpowiedzialną za organizację praktycznej nauki zawodu i współpracę z podmiotem przyjmującym uczniów jest kierownik szkolenia praktycznego.

§ 3

Obowiązki podmiotów

Przyjmujący uczniów technikum na praktykę zawodową:

- 1) zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu a w szczególności;
 - stanowisko szkoleniowe wyposażone w niezbędny sprzęt, urządzenia, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania BHP,
 - pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środki ochrony indywidualnej,
 - dostęp do urządzeń higieniczno - sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno - bytowych.
- 2) wyznaczają odpowiednich opiekunów praktyk zawodowych.
- 3) zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami i zasadami BHP.
- 4) nadzorują przebieg praktyki zawodowej.
- 5) sporządzają dokumentację powypadkową, w razie wypadku
- 6) współpracują ze szkołą, powiadamiają szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy,
- 7) dokonują zaliczenia praktyki zawodowej, potwierdzeniem w dzienniczku praktyk i wypełniają zaświadczenie o ocenie z praktyki zawodowej.

§ 4

Obowiązki ucznia

Uczeń odbywający praktykę zawodową:

- 1) przestrzega obowiązujących w zakładzie, w którym odbywa praktykę zawodową i regulaminów i przepisów BHP;
- 2) usprawiedliwia nieobecności
 - podstawą usprawiedliwienia jest zaświadczenie lekarskie lub inne zaświadczenie potwierdzające fakt nieoczekiwanej absencji spowodowanej przypadkiem losowym;
 - w dniu nieobecności należy niezwłocznie poinformować pracodawcę i kierownika szkolenia praktycznego;
 - każde usprawiedliwienie należy przedłożyć w zakładzie pracy oraz kierownikowi szkolenia praktycznego;
- 3) bezwzględnie stosuje się do wskazówek i poleceń opiekuna praktyki oraz pracownika, któremu

bezpośrednio podlega;

- 4) sumiennie wykonuje wyznaczoną pracę, utrzymuje stanowisko w należyтым porządku i czystości, szanuje powierzony mu sprzęt, urządzenia i narzędzia;
- 5) każdy wypadek nawet błahy, natychmiast zgłasza bezpośrednio przełożonemu. Dotyczy to również najmniejszego skaleczenia, uszkodzenia maszyny, urządzenia lub narzędzi,
- 6) ponosi odpowiedzialność materialną za zgubienie, uszkodzenie, względnie zniszczenie powierzonego sprzętu, narzędzi, urządzenia, ze swojej winy,
- 7) systematycznie prowadzi dzienniczek praktyki zawodowej, odnotowując w nim wykonywane zadania oraz dodatkowo uzyskane wiadomości i inne ważne informacje; dzienniczek ten przedkłada opiekunowi praktyki w zakładzie, uzyskując w nim pisemną akceptację i oddaje kierownikowi szkolenia praktycznego - w terminie 7 dni po ukończeniu praktyki;

§ 5

Nie zaliczenie praktyki zawodowej

Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:

- 1) niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
- 2) nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia),
- 3) nie ustalenie z zakładowym opiekunem praktyk czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
- 4) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
- 5) braku wymaganej dokumentacji praktyki,
- 6) złamania dyscypliny,
- 7) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy,
- 8) uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w której odbywana jest praktyka,
- 9) dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez zakład pracy, (W takim przypadku uczeń zobowiązany jest do ponownego odbycia praktyki zawodowej w terminie i firmie wskazanej przez szkołę. Nie zastosowanie się do powyższego będzie skutkowało oceną niedostateczną z praktyk zawodowych i brakiem promocji do klasy programowo wyższej.)
- 10) Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do nie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.

ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

§ 6

Organizacja zajęć praktycznej nauki zawodu w BS Ist

1. Zajęcia praktycznej nauki zawodu są organizowane przez szkołę dla uczniów branżowej szkoły 1 stopnia, na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej z pracodawcą w celu przygotowania zawodowego.
2. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.
3. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, dla uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
4. Praktyczna nauka zawodu uczniów i młodocianych jest prowadzona indywidualnie lub w grupach.
 - 1) liczba uczniów lub młodocianych w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbudzonych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

§ 7

Obowiązki pracodawców

Pracodawcy prowadzący praktyczną naukę zawodu:

- 1) prowadzi szkolenia bhp, ppoż. (wstępne i stanowiskowe), które dokumentuje wymaganym zaświadczeniem oraz zapisem w dzienniczku praktycznej nauki zawodu.
- 2) dopuszcza do pracy uczniów w ubraniu roboczym zgodnym z przepisami.
- 3) zapoznaje z programem praktycznej nauki zawodu.
- 4) systematycznie ocenia ucznia po każdych zajęciach praktycznych lub po wykonaniu zadania.
- 5) dokonuje oceny semestralnej i końcowo rocznej z osiągniętych przez ucznia wyników szkolenia oraz dostarcza do kierownika szkolenia praktycznego nie później niż na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
- 6) informuje rodziców oraz kierownika szkolenia praktycznego o łamaniu przez ucznia przepisów bhp oraz regulaminu.
- 7) jeżeli wystąpi taka konieczność organizuje spotkania indywidualne z rodzicami
- 8) uczestniczy w spotkaniach organizowanych przez kierownika szkolenia praktycznego.
- 9) umożliwia odrobienie nieobecności nieusprawiedliwionych w szczególnych przypadkach w terminie i formie uzgodnionej z uczniem

§ 8

Obowiązki ucznia

Uczeń realizujący praktyczną naukę zawodu u pracodawcy:

- 1) ubezpiecza się w szkole lub indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 2) przestrzega obowiązujących w zakładzie, przepisów regulaminów oraz instrukcji,
- 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia praktycznej nauki zawodu w odzieży roboczej, zgodnej z przepisami bhp,
- 4) usprawiedliwia nieobecności
 - przedstawiając zwolnienie lekarskie na właściwym zaświadczeniu
 - inne zaświadczenie potwierdzające fakt nieoczekiwanej absencji spowodowanej przypadkiem losowym;
 - w szczególnych przypadkach kontaktują się z pracodawcą opiekunowie prawni ucznia
 - w dniu nieobecności należy niezwłocznie poinformować pracodawcę o zaistniałym fakcie;
- 5) każdą nieobecność nieusprawiedliwioną odrabia w terminie i formie ustalonym przez pracodawcę praktycznej nauki zawodu,
- 6) bezwzględnie stosuje się do wskazówek i poleceń pracodawcy,
- 7) sumiennie wykonuje wyznaczoną pracę, prowadzi na bieżąco dzienniczek praktycznej nauki zawodu, który po zakończeniu zajęć w danym dniu przedkłada instruktorowi do podpisu,
- 8) utrzymuje stanowisko w należyтым porządku i czystości, szanuje powierzony mu sprzęt, urządzenia i narzędzia,
- 9) nie opuszcza samowolnie stanowiska pracy, względnie działu bez zezwolenia prowadzącego zajęcia,
- 10) zapoznaje się z instrukcją obsługi, dotyczącą stanowiska, urządzenia oraz sprzętu i ściśle się do niej stosuje,
- 11) zgłasza pracodawcy każdy wypadek nawet błahy, natychmiast, dotyczy to również najmniejszego skaleczenia, uszkodzenia maszyny, urządzenia lub narzędzi,
- 12) ponosi odpowiedzialność materialną za udowodnione zagubienie, uszkodzenie względnie zniszczenie powierzonego sprzętu, narzędzia.

§ 9

Zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej z praktycznej nauki zawodu

Ocenę ustala

- 1) w przypadku organizowania zajęć praktycznych u pracodawcy, kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z przedstawicielem pracodawcy.
 - 2) w przypadku organizowania praktyki zawodowej przez szkołę, kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z opiekunem praktyki zawodowej.
1. Podstawa do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z praktyki zawodowej jest stopień opanowania umiejętności zawodowych przez ucznia podczas odbywania praktyki zawodowej.
 2. Ocena klasyfikacyjna z praktyki zawodowej obejmuje:
 - realizację programu praktyki zawodowej
 - wykonanie zadań powierzonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów zawodowych
 - praktyczne zastosowanie i wykorzystanie wiadomości i umiejętności
 - zaangażowanie uczniów w zdobywanie wiedzy praktycznej
 - odpowiedzialność za poprawność, staranność i terminowość wykonania
 - powierzonych zadań
 - przestrzeganie dyscypliny pracy, regulaminów i przepisów bhp
 3. Elementami składowymi oceny klasyfikacyjnej z praktyki zawodowej są :
 - 1) ocena umiejętności praktycznych
 - 2) ocena wykonania zadań praktycznych na podstawie programu praktyk, dostosowanego do programu nauczania danego przedmiotu zawodowego
 - 3) ocena realizacji programu praktyk na podstawie prowadzonego przez ucznia dzienniczka praktyk.
 4. Podstawą do otrzymania oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznej nauki zawodu jest zaświadczenie o odbytej praktyce lub zaświadczenie o odbytych zajęciach praktycznych stwierdzające stopień opanowania umiejętności zawodowych przez ucznia.
 5. Zaświadczenie z oceną klasyfikacyjną śródroczną i końcowo roczną z zajęć praktycznych powinno być dostarczone przez ucznia w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
 - 1) brak zaświadczenia powoduje nieklasyfikowanie ucznia z zajęć praktycznych
 - 2) młodociany pracownik nieklasyfikowany z powodu określonego w pkt. 5a może być klasyfikowany w późniejszym terminie po dostarczeniu zaświadczenia z oceną klasyfikacyjną.
 6. Uczeń może również być nieklasyfikowany z zajęć praktycznych z powodu nieobecności na zajęciach praktycznych
 7. Uczeń może być nieklasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu nieobecności na praktyce zawodowej.
 8. Uczeń i młodociany pracownik jest nieklasyfikowany z przyczyn określonych w pkt 6 i pkt. 7 w przypadku, gdy jego nieobecności na zajęciach praktycznych i praktyce zawodowej wynoszą więcej niż połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia zgodnie z programem nauczania.
 9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach praktycznej nauki zawodu i praktyce zawodowej musi odbyć zajęcia, umożliwiające mu uzupełnienie programu nauczania.

Pozostałe zasady oceniania są zgodne z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, klasyfikowania i promowania w Zespole Szkół Mechanicznych im. KEN w Poznaniu.